Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «20» 10 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
ГБУ ДО «РЭБЦ»
_____ Э.Х-А. Темирсултанова
«20» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации обучающихся

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № 1
от «16» 10 2020 г.

г. Грозный - 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский эколого-биологический центр» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

1.3. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Система оценок, формы, сроки, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

Аттестация обучающихся объединений общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

Цель аттестации – выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствие прогнозируемым результатам образовательных программ.

Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

Аттестация обучающихся объединений должна строиться на принципах учета индивидуальных возрастных особенностей обучающихся;

адекватности специфики деятельности детского объединения к периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для детей.

2. Функции аттестации.

Аттестация обучающихся детских объединений выполняет ряд функций:

- учебную – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую – позволяет детям осознавать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную – помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую – дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

3. Организация аттестации.

Аттестация может быть промежуточная и итоговая.

Промежуточная аттестация обучающихся детских объединений проводится 2 раза в учебном году: в 1 полугодии – в декабре, во 2 полугодии – в апреле, мае.

По окончании полного курса обучения может проводится итоговая аттестация.

График и программа итоговой и промежуточной аттестации утверждаются руководителем учреждения.

Формы проведения аттестации: контрольные или итоговые занятия, тестирование, концерт, защита творческих работ и проектов, выставка, доклад, конференция, тематические чтения, олимпиада, конкурс, защита рефератов, турнир, итоговая выставка, сдача нормативов, полевая практика, зачетный поход, соревнование и др.

Программа аттестации обучающихся при любой форме проведения и в любой образовательной области, как правило, включает проверку теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков.

Содержание программы аттестации обучающихся определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Для проведения итоговой и промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации учреждения, заведующие отделами,

методисты, психологи, педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категории.

4. Главные требования при проведении аттестации:

- аттестация должна быть понятна детям;
- аттестация должна отражать реальный уровень их подготовки;
- аттестация должна создавать ситуацию успеха для ребенка, способствовать его самоутверждению и самореализации;
- аттестация не должна вызывать у обучающихся чувства страха и неуверенности.

5. Критерии оценки результатов аттестации.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки воспитанников:

соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности.

Критерии оценки уровня развития и воспитанности:

культура организации практической деятельности; культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

6. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребенком;
- полноту выполнения образовательной программы;
- обоснованность перевода обучающихся на следующий этап или год обучения;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.

Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. По итогам аттестации оформляются протоколы, справки, информации. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются на бумажных и (или) электронных носителях.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся детских объединений анализируются администрацией учреждений совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество воспитанников (%), полностью освоивших образовательную программу, частично освоивших программу, не освоивших программу;
- количество воспитанников (%), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- качество освоения образовательных программ;
- причины невыполнения обучающимися образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

Итоги аттестации обучающихся в объединениях дополнительного образования образовательных учреждений рассматриваются на совещаниях при директоре и педагогических советах.

Протокол
результатов аттестации обучающихся
ГБУ ДО «Республиканский эколого-биологический центр»

Вид аттестации _____предварительная, текущая, промежуточная, итоговая

нужное подчеркнуть

Творческое объединение

_____

Образовательная программа _____

Год обучения_____

Количество обучающихся в группе_____

ФИО педагога

_____

Дата проведения аттестации_____

Форма проведения _____

Оценка результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

_____

Всего аттестовано:_____

Из них высокий уровень_____ **средний уровень** _____ **низкий уровень**_____

Члены аттестационной комиссии (ФИО, должность):

_____

_____

_____

_____

_____