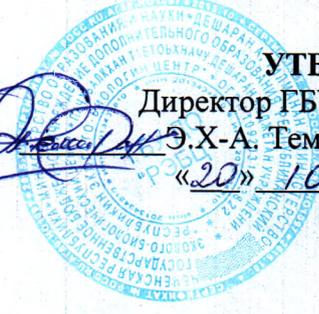


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 2
от «20» 10 2020 г.


Директор ГБУ ДО «РЭБЦ»
«20» 10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве

г. Грозный - 2020 г.

I. Общие положения

1. Дежурство по ГБУ ДО «Республиканский эколого-биологический центр» (далее по тексту – Учреждение) – организуется педагогами и методистами дополнительного образования под руководством заместителя директора по УВР.
2. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного педагога, и устанавливает порядок организации дежурства по Учреждению.
3. Дежурство по Учреждению организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, организации контроля над сохранностью имущества Учреждения, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, дисциплины, санитарно-гигиенических норм и правил.

II. Задача

1. Поддерживать порядок и дисциплину обучающихся в течении дня во время занятий.

III. Обязанности дежурного педагога во время дежурства по Учреждению

Дежурный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР и выполняет следующие обязанности:

- проводит инструктаж с дежурными перед началом дежурства;
- не допускает нарушений правил поведения, пожарной безопасности, охраны труда для обучающихся
- своевременно информирует заместителя директора по УВР обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях в Учреждении, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- дежурный педагог обязан быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, работниками Учреждения и гостями.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 2
от «20» 10 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РЭБЦ»
Э.Х-А. Темирсултанова
«20» 10 2020 г.



ПОРЯДОК
проведения самообследования

г. Грозный - 2020 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГБУ ДО «Республиканского эколого-биологического центра» (далее – Учреждение)

Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

2. Цели и задачи самообследования

Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

Задачи:

- оценка образовательной деятельности;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

Проведение самообследования позволяет сделать оценку качества образовательной деятельности:

- выявление уровня образовательной деятельности соответствия требованиям законодательства;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования;
- принятие мер по коррекции выявленных негативных тенденций.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя: – планирование и подготовку работ по самообследованию организации; – организацию и проведение самообследования в организации; – обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; – рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы: – мониторинг качества подготовки обучающихся; – плановые запросы информации; – анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации; – экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов; – анкетирование, опросы; – иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.