МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РЭБЦ»
Э. Х-А. Темирсултанова
«09» 06 2024 г.

Положение
о летней школе «Эко-мир»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и определяет порядок организации и проведения летней школы в ГБУ ДО «Республиканский эколого-биологический центр» (далее – Школа, Учреждение) и порядок набора её участников.

1.2. Школа организуется Учреждением в период школьных летних каникул.

1.3. Организация системы обучения в Учреждении состоит из следующих этапов:

1) прием и зачисление на получение дополнительного образования;

3) проведение консультаций и учебных занятий по обзору модулей и выполнению практических заданий;

1.4. Школа организуется для детей 5-18 лет.

1.5.Школа предусматривает обучение её участников по дополнительным общеразвивающим программам:

- **Социально-гуманитарное направление:**

- **«Создаем мультфильм самостоятельно»;**
- **«Занимательный английский»;**
- **«Бовза беза нохчийн мотт»;**
- **«Грамотейка»;**
- **«Веселые цифры»;**
- **«К вызовам готов».**

- **Художественное направление:**
- **«Солнечные краски».**

1.7. Местом осуществления деятельности Школы является место нахождения Учреждения, либо место работы педагога, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающегося.

2. Цели и задачи

2.1. Школа организуется с целью летнего обучения по дополнительным общеразвивающим программам детей 5-18 лет во время летних каникул.

2.2. Основными задачами Школы являются:

– развитие интеллектуальных способностей школьников, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к дисциплинам естественнонаучной направленности;
- формирование мотивации к учебной деятельности;
– формирование психологической культуры личности обучающихся;
– развитие творческих способностей, лидерских качеств;
– реализация потребности детей в общении;
– привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом;
– укрепление здоровья обучающихся.

3. Участники Школы

3.1. Участниками Школы являются обучающиеся Учреждения, а также дети 5-18 лет, изъявивших желание принять участие в Школе.

3.2. При комплектовании Школы первоочередным правом пользуются дети из категории оставшихся без попечения родителей, из многодетных и неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-инвалиды.

3.3. Зачисление участников в Школу проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3.1. Форма заявления для заполнения размещается на официальном сайте Учреждения (Приложение 1).

3.4. Все участники Школы делятся на разновозрастные и (или) одновозрастные группы в соответствии с профилем обучения.

3.5. Продолжительность смены 10 рабочих дней

4. Деятельность Школы

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций Учреждения.

4.1. Общая продолжительность занятий в одной группе не должна превышать 4 часов в день.

4.2. Режим работы утверждается приказом Учреждения за две недели до открытия Школы. Школа рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, пять раз в неделю.

4.3. В период работы Школы устанавливается следующий примерный режим. Режим работы строится с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм и определяется настоящим Положением.

В период работы школы устанавливается следующий примерный режим:

10:00 -10:45 – 1 занятие
10:50-11:35 - 2 занятие
11:45-12:30 - 3 занятие
12:35-13:20 – 4 занятие

13:30– отправка детей домой

4.4. Права и обязанности детей и педагогического коллектива Школы определяются локальными актами Учреждения.

5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

5.1. Процесс обучения и воспитания в Школе осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.

5.2. Ответственный за организацию и проведение летней Школы (руководитель смены):
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- выполняет административные функции.

5.3 Педагогические работники (руководители групп):
- осуществляют обучение, воспитательную работу с детьми своей группы в соответствии с программой Школы;
- в своей работе подчиняются директору Учреждения;
- проводят профилактику соблюдения детьми санитарно-гигиенических норм;

5.4. Рабочий день педагогических работников начинается в соответствии с утвержденным графиком.

6. Финансирование. Материально-техническая база.

6.1 Школа финансируется в рамках субсидий на выполнение государственного задания Учреждения.

7. Документация Школы:

- Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период;
- Приказ об организации работы в летний каникулярный период;
- Программа (план) работы;
- Расписание (график) учебных занятий;
- Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы;
- Заявления от детей и их родителей (лиц их заменяющих);
- Приказы о зачислении и отчислении детей;
- Журнал учета деятельности объединений.